

康源参茸滋补管理细则

(文件类型: 制度文件)

文件编号: CNGR-2019-001

生效日期: 2019年12月09日

文件版本: 1.0

AI

编 制: 李 明

审 核: 张 伟

审 批: 王 强

李 明

批 准: 赵 刚

王 强

2019年12月09日修订

2019年12月6日发布

编制: 李明

审核: 张伟

审批: 王强

【表 1】 2022 年 1-6 月

2022 年 1-6 月

2022 年 1-6 月

地区	项目	金额	占比	占比	占比	占比
AMU	项目	/	/	2022-11-01	项目	项目

地区	项目	金额	占比	占比	占比	占比
AMU	项目	项目	项目	2022-11-01	项目	项目

2. 目的

本手册旨在为所有员工提供有关公司政策和程序的清晰指南。

本手册适用于所有全职和兼职员工，无论其职位或工作地点。

本手册是员工入职培训的重要组成部分。

3. 范围

本手册涵盖了公司的基本政策、行为准则、薪酬福利、职业发展、安全健康和环境保护等方面的内容。

4. 适用范围

本手册适用于所有全职和兼职员工，包括新员工和现有员工。

5. 生效日期

本手册自发布之日起生效，并作为公司政策的重要组成部分。

本手册将根据法律法规的变化和公司实际情况进行定期更新。

本手册的解释权归人力资源部所有。

本手册的制定和修订遵循公平、公正、公开的原则。

6. 人力资源部

人力资源部负责本手册的制定、修订和解释工作，并负责向全体员工宣传和培训。

7. 其他事项

本手册的制定和修订遵循公平、公正、公开的原则。

8. 生效日期

包/包内包/包外	文件版本	AZ1
康城建築管理系統	頁數/頁數	第 1 頁 / 共 1 頁
	文件時間	2025/03/03

5.2.2 本司職工之行為須遵守《僱工行為守則》。凡因本司之行為而導致本司或其業務、聲譽或利益受損者，本司有權採取紀律行動。如僱工之行為屬嚴重失當，則本司有權即時解僱該僱工。本司亦保留對該僱工之行為進行調查之權利。

5.2.3 本司之僱員上(當)班之時間，應遵照本司之部門或職位的《員工手冊》之規定。如僱員之行為屬嚴重失當，則本司有權即時解僱該僱員。

5.2.4 本司之僱員上(當)班之時間，應遵照本司之部門或職位的《員工手冊》之規定。

本司部門可隨時起悉相換商業合同條款摘要(條款)之現況。

5.3 其他

5.3.1 本司部門應遵守《僱工行為守則》。《僱工行為守則》之條款應與本司之《員工手冊》之條款相一致。本司保留對該僱工之行為進行調查之權利。

5.3.2 本司部門應遵守本司之行為守則。本司保留對該僱員之行為進行調查之權利。本司亦保留對該僱員之行為進行紀律行動之權利。

6. 相關文件

- 6.1 《僱工行為守則》
- 6.2 《員工手冊》

7. 聯繫電話

57

8. 其他資料

58